

Затверджений
Протоколом №1 Конференції
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ФЕДЕРАЦІЇ
ВОЛЕЙБОЛУ
«05» грудня 2016 року

Ст

ГРОМАДСЬКО

“РІВНЕНСЬКА”

ФЕДЕРАЦІЯ

Статут

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ФЕДЕРАЦІЯ ВОЛЕЙБОЛУ”

(із змінами та доповненнями в новій редакції)

м.Рівне
2016р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ФЕДЕРАЦІЯ ВОЛЕЙБОЛУ" – надалі Організація є недержавною, громадською організацією, яка займається і забезпечує розвиток волейболу в області і є громадською організацією фізкультурно-спортивної спрямованості.

1.2. Організація є неприбутковою громадською організацією. В своїй діяльності керується положеннями даного Статуту та нормами чинного законодавства України. При цьому жодне із положень даного Статуту не суперечить нормам чинного законодавства України. Якщо положення даного Статуту суперечить нормам чинного законодавства, то воно вважається недійсним з моменту вступу у законну силу норми чинного законодавства України, якому суперечить це положення.

1.3. Діяльність організації будується на основі добровільності членства, виборності керівних органів, підзвітності їх перед членами Організації і дотримання статутних положень. Її діяльність поширюється на територію Рівненської області і здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України "Громадські об'єднання", іншого чинного законодавства, а також цього Статуту, в тісній взаємодії з державними органами і громадськими організаціями.

1.4. Організація має статус юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має свою печатку, кутовий штамп, рахунки в банку, має право від свого імені укладати договори, угоди та має всі права, надані законодавством неприбутковим юридичним особам, може бути засновником підприємств та товариств, може здійснювати продаж корпоративних прав за Рішенням Президії, може бути членом громадських спілок.

1.5. Для виконання статутних завдань Організації:

1.5.1. вона має статус юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.5.2. може створювати свої підрозділи, юридичні особи, товариства.

1.5.3. може мати власну символіку, прапор, емблему, єдиний членський квиток, нагрудний значок та іншу символіку, зразки яких затверджуються Радою Організації, та реєструються у встановленому нормами чинного Законодавства порядку.

1.6. Контроль за дотриманням Організацією законодавства здійснюють відповідні державні органи у порядку, передбаченому законодавством України.

1.7. Повне найменування: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ФЕДЕРАЦІЯ ВОЛЕЙБОЛУ"**

1.8. Скорочене найменування ГО "РОФВ"

1.9. Юридична адреса: 33022, Україна, Рівненська область, місто Рівне, вулиця Богоявленська, будинок 5.

1.10. Організація та її учасники не здійснюють та не сприяють обмеженню конкуренції у будь-якій сфері господарської (підприємницької) діяльності.

1.11. Організація має право бути членом громадських спілок, асоціацій з аналогічним предметом діяльності, засновувати представництва в України та її межами, в порядку, передбаченому нормами чинного законодавства України.

1.12. Організація володіє майновими і немайновими правами, може виступати у стосунках з іншими особами від свого імені та від імені своїх членів (за погодженням з ними), виступати позивачем і відповідачем в судах та інших юрисдикційних органах.

1.13. Діяльність Організації здійснюється у рамках співробітництва з органами держаної влади та управління, іншими громадськими об'єднаннями, профспілковими та науковими установами, що мають на меті вирішення спільних з Організацією завдань. На засадах співробітництва і обміну досвідом Організація співпрацює з організаціями інших країн, міжнародними громадськими організаціями і об'єднаннями, діяльність яких не суперечить чинному законодавству та міжнародним зобов'язанням України.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Організації є сприяння створенню сприятливих умов для занять волейболом, фізичною культурою і спортом.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- 2.2.1. розвиток волейболу в області, підвищення ролі фізичної культури та спорту у всебічному і гармонійному розвитку особи, зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя, сприяння економічному і соціальному прогресу суспільства;
- 2.2.2. розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази волейболу в області;
- 2.2.3. удосконалення системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, тренерів, суддів, забезпечення успішного виступу спортсменів на українських і міжнародних змаганнях;
- 2.2.4. надання організаційної і методичної допомоги фізкультурно – спортивним організаціям в роботі по залученню населення до занять волейболом;
- 2.2.5. пропаганда і популяризація фізичної культури та спорту серед населення;
- 2.2.6. розробляє і реалізовує програми розвитку волейболу в області;
- 2.2.7. готує для затвердження державними органами з фізичної культури Положення обласних змагань та здійснює контроль за їх дотриманням;
- 2.2.8. організовує і проводить змагання на території області і за кордоном згідно з діючими правилами;
- 2.2.9. вивчає і узагальнює вітчизняний та зарубіжний досвід розвитку волейболу;
- 2.2.10. організовує і проводить заходи по підготовці і підвищенню кваліфікації тренерів та суддів.
- 2.2.11. видає методичні довідково-інформаційні та інші друковані матеріали, пов'язані з волейболом.
- 2.2.12. організовує виготовлення офіційної пам'ятної та нагородної атрибутиki з символікою федерації;
- 2.2.13. здійснює у встановленому порядку фінансування заходів;
- 2.2.14. представляє інтереси обласної федерації в федерації волейболу України;
- 2.2.15. залучає до розв'язання актуальних проблем розвитку волейболу державні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності;
- 2.2.16. Ведення господарсько-фінансової та зовнішньо-економічної діяльності у відповідності до чинного законодавства України через створені Організацією підприємства та товариства;
- 2.2.17. Представлення та захист інтересів членів організації в центральних, місцевих органах виконавчої, судової та законодавчої влади України, органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях та установах всіх форм власності;
- 2.2.18. Надання практичної допомоги членам Організації з питань організації змагань, ігр, та інших спортивних заходів по грі в волейбол, а також встановлені співробітництва;
- 2.2.19. Надання допомоги та організація професійної підготовки та перепідготовки спеціалістів, знятих в сфері гри в волейбол;
- 2.2.20. Інформаційне забезпечення членів Організації та консультаційні послуги на безоплатній основі;
- 2.2.21. Сприяння членам Організації в питаннях матеріально-технічного забезпечення.
- 2.2.22. Співробітництво з органами державної та місцевої влади в питаннях організації гри в волейбол;
- 2.2.23. Представництво професійних інтересів членів Організації в міжнародних організаціях;
- 2.2.24. Розробка та внесення пропозицій до органів виконавчої, законодавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо вдосконалення нормативно-правової та матеріальної бази місцевих волейбольних організацій;
- 2.2.25. Організація конференцій, виставок, ярмарок та рекламно – інформаційних заходів.
- 2.2.26. У випадку, якщо, для виконання статутних завдань організації необхідно отримати ліцензії, спеціалізовані дозволи, свідоцтва, сертифікати та будь-яку іншу дозвільну документацію, то Організація виконує ці статутні завдання лише після отримання відповідних дозвільних документів в порядку та на умовах визначених нормами чинного законодавства.
- 2.3. З метою виконання статутних завдань Організація може засновувати підприємства, товариства, а також бути учасником підприємств та товариств діяльність яких здійснюється на підставі статутів затверджених Президією Організації та норм чинного законодавства України.
- 2.4. У випадку, якщо, для виконання статутних завдань організації необхідно отримати ліцензії, спеціалізовані дозволи, свідоцтва, сертифікати та будь-яку іншу дозвільну документацію, то

Організація виконує ці статутні завдання лише після отримання відповідних дозвільних документів в порядку та на умовах визначених нормами чинного законодавства.

2.5. З метою виконання статутних завдань Організація здійснює необхідну господарську й іншу діяльність шляхом створення підприємств та товариств зі статусом юридичної особи, які діють на підставі цього Статуту, своїх статутів та чинного законодавства України.

ІІІ. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років.

Прийняття у члена Організації проводиться Президією Організації на підставі письмової заяви бажаючого вступити до Організації визнання Статуту Організації та виконання її цілей та мети.

3.2. Член Організації вносить вступні та щорічні членські внески розмір яких визначається Президією Організації.

3.3. Членство в Організації може бути припинено на підставі письмової заяви та у випадку невиконання членом Організації вимог Статуту, за рішенням Президії Організації. Прострочення сплати членських внесків до 31 грудня поточного року (включно) є підставою для автоматичної втрати права на членство в Організації. У разі виходу чи виключення із членів Організації вступні та щорічні членські внески не повертаються.

3.4. Члени Організації мають право:

- а) брати участь із правом вирішального голосу у Конференції Організації, вносити до будь-якого органу Організації пропозиції з питань його роботи;
- б) обирати й бути обраним до керівних і ревізійних органів Організації;
- в) безкоштовного використання інформації, яка є у розпорядженні Організації;
- г) виступати з ініціативами, які не суперечать цьому Статуту та чинному законодавству;
- д) вносити на розгляд Президії Організації пропозиції з питань, які входять в сферу діяльності Організації;
- е) одержувати інформацію про діяльність Організації, її органів;
- ж) звертатися за допомогою до Організації з питань захисту їх прав;
- з) отримувати безкоштовну консультацію та допомогу в оформленні необхідних документів;
- и) на пільгових засадах отримувати вторинну юридичну допомогу, допомогу в складанні та підготовці необхідних документів, представництво в органах судової, виконавчої влади, органах місцевого самоврядування;
- и) створювати за погодженням з Президією Організації, за місцем розташування міські, районні відокремлені підрозділи Організації для вирішення на місцевому рівні проблем із організацією любительського та професійного волейболу;

3.5. Члени Організації зобов'язані:

- а) дотримуватися вимог Статуту, виконувати рішення Конференції Організації, Президії та інших керівних органів Організації;
- б) бути на обліку в Організації та брати активну участь у її роботі;
- в) своєчасно сплачувати вступні та членські внески;
- г) утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди Організації;
- ж) члени Організації не можуть самостійно, без відповідних повноважень, що оформлені письмово у належній формі, виступати від імені Організації.
- з) дбайливо ставитись до майна Організації.

ІV. СТРУКТУРА, ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА І КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Конференція Організації:

4.1.1. Вищим органом Організації є Конференція Організації, яка скликається Президією Організації у міру необхідності, але не рідше одного разу в рік.

- а) обирає на альтернативній основі строком на 4 роки Президента і Президію Організації.
- б) розглядає і затверджує плани роботи організації, кошториси, заслуховують звіти Президента Організації та приймають рішення з питань їх діяльності;
- в) затверджує прийняті Президією Організації рішення щодо членства в Організації та виключення з неї;

- г) розглядає інші питання, пов'язані з роботою Організації щодо виконання статутних завдань;
- д) аналізує стан роботи Організації.
- е) Конференція Організації вправі вирішувати будь – які питання, що стосуються діяльності Організації.
- ж) заслуховує та затверджує річні звіти: ревізора, звіт Президії Організації та звіт Президента Організації, які виносяться на розгляд та затвердження Конференції Організації.

Ініціатори проведення Конференції зобов'язані сповістити про скликання зборів усіх членів із зазначенням часу та місця проведення, а також порядку денного. Про проведення Конференції члени повідомляються листом, телеграммою, засобами факсимільного зв'язку, електронною поштою, кур'єром, або іншим шляхом, який дає можливість підтвердити надіслання такого повідомлення.

За рішення Президії Конференція може проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Президія розробляє та затверджує порядок проведення Конференції з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті на Конференції проведені з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

4.1.2. Конференція Організації вважається правомочною, якщо на ній присутні 2/3 членів Організації, які стоять на обліку. Рішення на Конференції Організації приймається більшістю голосів від числа присутніх.

4.1.3 Призначається чергові вибори Президента та членів Президії Організації, та ревізора.

4.1.3.1. Чергові виборні загальні збори Організації скликаються кандидатами в члени Президії Організації та Президента, ревізора не пізніше ніж за 2 – ва тижня до моменту закінчення повноважень діючого складу Президії та Президента Організації.

4.1.3.2. Чергові виборні збори вважаються легітимними якщо, на них присутні 2/3 від загальної кількості членів Організації.

4.1.3.3. Голосування проводиться покандидатно, рішення вважається прийнятым у випадку, якщо за нього проголосувало 2/3 від загальної кількості присутніх на цьому засіданні.

4.1.3.4. При цьому виборні збори по виборах членів Президії та Президента Організації та ревізора повинні бути проведені до закінчення терміну визначеного п. 4.1.3.1. даного статуту.

4.1.3.5. У випадку, якщо Конференція не проведена у вказаній у п. 4.1.3.1. строк, чи Рішення про обрання не прийняте, то діючий керівний склад організації продовжує свою діяльність на наступний термін.

4.1.4. Позачергові вибори Президента та членів Президії Організації.

4.1.5. У випадку потреби обрати Президента чи члена Президії Організації, який вибув із складу на підставі втрати членства в Організації з будь-яких підстав, передбачених даним статутом, смерті, або добровільної відмови від членства в Організації - Президія Організації зобов'язана протягом двох місяців ініціювати виборну Конференцію Організації, на якій членами організації обирається потрібна посада: Президент, член Президії Організації, ревізор. До моменту обрання нового члена Президії, Президія Організації продовжує свою діяльність. У випадку потреби обрати Президента чи ревізора, до обрання нового Президента чи ревізора, Президія Організації обирає із свого складу особу, що буде тимчасово виконувати обов'язки Президента Організації чи ревізора.

4.1.6. Засідання Конференції у випадку передбаченому п. 4.1.5. є легітимним якщо на ньому присутні більше ніж 2/3 від загальної кількості членів організації. Рішення приймається шляхом таємного чи відкритого голосування простою більшістю голосів.

4.2. Президія Організації:

4.2.1. Складається із шести членів Організації, обирається Загальними зборами Організації терміном на 4 роки, скликається не рідше ніж 1 – н раз в два місяці.

Президія Організації:

- реалізує рішення Конференції Організації;
- організовує роботу Організації в період між проведенням Конференції Організації;
- виносить на розгляд Конференції Організації проекти основних напрямків діяльності Організації;
- приймає рішення про скликання Конференції Організації;

- розглядає проекти нормативно-правових актів, пропозиції щодо змін і доповнень, вносить їх до органів законодавчої, виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- готує пропозиції, проекти планів та річний бюджет Організації і подає їх на розгляд Конференції Організації;
- затверджує зразки емблем та іншої символіки;
- розглядає пропозиції, які поступають від членів Організації та організує їх виконання;
- звітує про діяльність перед Конференцією Організації;
- виконує інші повноваження, передбачені Статутом та внутрішніми нормативними документами Організації.
- делегує (уповноважує) представників (уповноважених осіб) організації в якості представників громадськості, у склад конкурсних комісій та інших колегіальних органів, які здійснюють визначення переможців змагань та інших спортивних заходів. Представники (уповноважені особи) організації діють на підставі Рішення Конференції Організації завіреного підписом Президента та завіряється печаткою Організації.
- відокремлені підрозділи Організації, підприємства громадської Організації створюються та припиняють свою діяльність за рішенням Президії Організації, та діють на підставі статуту, положення затвердженого на засіданні Президії.
- приймає рішення про створення Організацією підприємств, товариств, а також рішення про участь Організації в підприємствах, товариствах. Надає згоду на продаж корпоративних прав, належних Організації, затверджує статути підприємств, товариств учасником, чи засновником яких є Організація.

4.2.2. Засідання Президії Організації вважається легітимним якщо на ньому присутні не менше 2/3 від складу Президії. Рішення Президії приймаються простою більшістю голосів.

4.3. Президент Організації

4.3.1. Обирається Конференцією Організації строком на 4 роки.

- має право без доручення представляти Організацію у відносинах із органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, іншими юридичними особами всіх форм власності та громадянами, а також відстоювати інтереси Організації в судових органах, підписувати договори, угоди, контракти з юридичними та фізичними особами.
- має право відкривати рахунки в установах банків, укладати договори;
- є розпорядником коштів Організації, визначених кошторисом, згідно з чинним законодавством та рішенням Президію.
- під його керівництвом розробляються основні напрями діяльності Організації згідно із Статутом, опрацьовуються заходи щодо виконання законодавчих актів пов'язаних із грою в волейбол та інших спортивних заходів;
- має право підпису фінансових та інших документів і може доручати це право своєму заступнику;
- приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Організації;
- вирішує питання щодо кількості штатних працівників Організації;
- визначає кошторис та фонд оплати праці штатних працівників Організації;
- видає доручення, оформляє та подає подання, заяви та інші необхідні документи для участі представників (уповноважених осіб) конкурсних комісіях, та інших колегіальних органах;
- скликає конференцію, засідання конференції Організації та готує їх проведення;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Організації;
- проводить безпосередні переговори із зацікавленими у співробітництві з Організацією суб'єктами;
- має право підписувати Статут Організації, підприємств, товариств учасником чи засновником яких є Організація, протоколи Конференції, рішення Президії та ін.;
- вирішує інші питання.

4.3.2. Президент Організації підзвітний у своїх діях Президії Організації та Конференції Організації, Президія підзвітна у своїх діях Конференції Організації. Рішення Президента

Організації може бути оскаржено зацікавленими особами до Президії або Конференції Організації, Рішення Президії може бути оскаржено до Конференції Організації. Президія Організації може скасувати рішення та/або наказ, розпорядження Президента Організації, а рішення Президії може бути скасоване загальними зборами.

4.3.3. Також рішення органів управління Організації будь якого рівня можуть бути скасовані за рішенням суду.

4.3.4. Скарги на дії, бездіяльність посадових осіб Організації розглядаються Президією Організації протягом двох місяців з моменту надходження скарги, скарга на дії чи бездіяльність посадових осіб Організації подана Конференції Організації розглядається на черговому засіданні конференції Організації.

4.4. Ревізор:

4.4.1. Ревізор Організації обирається Конференцією терміном на 4 роки із числа членів організації та є підзвітний Конференції Організації.

- Здійснює контроль за діяльністю Організації щодо виконання Статутних завдань.
- Має право брати участь у засіданнях ради Організації з правом дорадчого голосу, витребовувати документи пов'язані із виконанням Статутних завдань Організації у посадових осіб організації.
- Ініціювати проведення засідань ради, загальних зборів у випадку виявлення ним грубих порушень членами організації, або посадовими особами норм статуту організації.

4.5. Колегіальні органи управління Організації (Президія, Конференція) можуть скликатись за допомогою використання засобів зв'язку.

4.5.1. Про призначене засідання колегіального органу Організації, орган управління, що ініціює проведення засідання колегіального органу Організації повідомляє учасників такого засідання за допомогою засобів зв'язку (електронна пошта, телефоном)

4.5.2. Прийняття рішення колегіального органу, із застосуванням засобів зв'язку не допускається.

V. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Об'єктами права власності Організації є:

а) грошові кошти, які складаються із вступних і щорічних членських внесків, добровільних та благодійних внесків, безповоротної фінансової допомоги, відрахувань від доходів господарської та іншої діяльності підприємств, товариств учасником чи засновником яких є Організація, інших не заборонених Законом надходжень;

б) майно, необхідне для здійснення статутної діяльності, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, у результаті господарської та іншої діяльності, створених підприємств та товариств, заснованих організацією або учасником яких є Організація або майно передане організації державою.

в) Організація самостійно володіє, користується і розпоряджається об'єктами власності.

г) Основні засоби перебувають на балансі Організації і використовуються під контролем Президії та Конференції Організації.

д) За рішенням Президії вказані засоби можуть надаватися в користування або у власність підприємствам, товариствам, засновниками чи учасниками яких є Організація

е) Право власності на кошти і майно Організації реалізує Президія Організації, а в період між засіданням Президії Організації — Президент Організації.

5.2. Розмір вступних внесків членів Організації та щорічних внесків членів організації встановлюється або змінюється Президією.

- Членські внески, як правило, сплачуються повністю до 31 грудня поточного календарного року.

- Нові члени організації, які вступають до неї сплачують вступний членський внесок та щорічний членський внесок за поточний рік, незалежно від місяця вступу. Рішенням Президії членські внески можуть сплачуватись поетапно протягом року залежно від фінансового стану організації та її членів.

- Основними документами у сплаті внесків є чек і відомість про сплату членських внесків. Членський квиток без вкладки недійсний.
 - Члени Організації, які без поважних причин своєчасно не сплатили членських внесків вважаються такими, що вибули, і можуть бути знову прийняті в члени Організації на загальних підставах.
 - Членам Організації, які вибули чи виключені з неї, вступні і членські внески не повертаються.
- 5.3. Отримані від підприємств, товариств учасником чи засновником яких є Організація, кошти за результатами їхньої діяльності в повному обсязі направляються на забезпечення статутної діяльності Організації.
- 5.4. Витрати на утримання штатних працівників Організації та інші статутні завдання проводяться за рахунок сум вступних, членських внесків, добровільних внесків, спонсорської допомоги та інших надходжень за рішенням Президії Організації.
- 5.5. Кошти Організації зберігаються на рахунках в установах банків і витрачаються виключно на забезпечення статутної діяльності Організації відповідно до кошторисів, затверджених Президією Організації, відповідальним розпорядником коштів є Президент.
- 5.6. Оплата праці в Організації здійснюється відповідно до штатного розпису, який затверджується Президією Організації.
- 5.7. За особистий вклад у розвиток Організації при наявності коштів може виплачуватись заохочення у вигляді премії, матеріальної допомоги як штатним, так і позаштатним працівникам.
- 5.8. Кошти Організації та його майно не підлягають розподілу між членами Організації.
- 5.9. Забороняється розподіл отриманих Організацією доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- 5.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

VI. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Бухгалтерський облік здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 6.2. Підприємства, товариства із статусом юридичної особи, засновані, або учасником яких є Організація подають бухгалтерські та статистичні звіти в установленому порядку у Президії та державним контролюючим органам.
- 6.3. Зведений річний бухгалтерський звіт і баланс Організації затверджуються Президією організації.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація припиняє свою діяльність шляхом реорганізації, ліквідації (шляхом саморозпуску):
 - а) реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції на якій присутні дві третини членів організації.
 - б) ліквідація Організації (саморозпуск) здійснюється за рішенням Конференції якщо за саморозпуск (ліквідацію) проголосувало $\frac{3}{4}$ загальної кількості присутніх на Конференції або Рішення суду згідно з чинним законодавством України.
- 7.2. Реорганізація (злиття, приєднання) проводиться відповідно до рішення Конференції Організації.
- 7.3. Організація, яка припинила свою діяльність, вважається ліквідованаю. Активи (кошти та майно) Організації обов'язково передаються правонаступній, іншій (або кільком) неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення Організації (у разі її ліквідації, перетворення, злиття, поділу. Приєднання або перетворення) за рішенням Конференції.

VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУTU ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації вносяться за рішенням Конференції $\frac{3}{4}$ голосів від загальної кількості присутніх на Конференції.

П

Голова загальних зборів

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА
ФЕДЕРАЦІЯ ВОЛЕЙБОЛУ

Голова загальних зборів
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА
m.PIBHE

ФЕДЕРАЦИЯ ВОЛЕЙБОЛУ

В.В.Парин

Прошито, прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою 8 (вісім) аркушів

Голова загальних зборів
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА
ФЕДЕРАЦІЯ ВОЛЕЙБОЛУ



Голова загальних зборів РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ФЕДЕРАЦІЯ ВОЛЕЙБОЛУ

В.В.Паршин